

## **Протокол №1**

**совещания по ознакомлению с Планом мероприятий по обеспечению исполнения и соблюдения Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (далее-Закон) в АО «Республиканский центр по племенному делу в животноводстве «Асыл түлік» на 2023 год, утвержденного Решением Правления от «04» января 2023 года №1**

**Полное наименование Общества:** Акционерное общество «Республиканский центр по племенному делу в животноводстве «Асыл түлік» (далее-Общество).

**Место нахождения:** Акмолинская область, г.Косшы, квартал 018, участок 077.

**Дата и время начала совещания:** 06 января 2023 года в 10:00 часов.

**Председествовал:**

Председатель Правления Сейсенов Б.С.

**Секретарь совещания:**

Менеджер по кадрам и делопроизводству Рахимова Г.А.

**Присутствовали:**

**Члены Правления:**

Заместитель Председателя Правления по административной деятельности Жусупова А.Б.;

Заместитель Председателя Правления по производственной деятельности Мустафин М.Б.

Работники структурных подразделений в количестве 13 работников.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет Заместителя Председателя Правления по административной деятельности Жусуповой А.Б. о проделанной работе за 2022 год по противодействию коррупции среди работников Общества.

2. Ознакомление работников Общества с Планом мероприятий по обеспечению исполнения и соблюдения Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (далее-Закон) в Обществе на 2023 год, утвержденного Решением Правления Общества от «04» января 2023 года №1 (далее-План мероприятий);

3. О предоставлении деклараций о доходах и имуществе в уполномоченный орган;

4. Нетерпимость работников Общества к любым проявлениям коррупции.

**По итогам обсуждения вопросов Повестки дня решено:**

1. Принять к сведению информацию Заместителя Председателя Правления по административной деятельности Жусуповой А.Б. о проделанной работе за 2022 год по противодействию коррупции среди работников Общества.

2. Заместителю Председателя Правления по административной деятельности Жусуповой А.Б.:

-организовать ознакомление всех работников Общества с Планом мероприятий;

-разместить на корпоративном сайте Общества План мероприятий;

-организовать сдачу работниками Общества деклараций о доходах и имуществе в уполномоченный орган в срок до 01 июля 2023 года;

-по мере необходимости выносить на рассмотрение информацию о ходе реализации и исполнения Плана мероприятий.

**Председатель Правления**

**Сейсенов Б.С.**

**Секретарь совещания**

**Рахимова Г.А.**

