

Протокол №1
совещания по исполнению Плана мероприятий по обеспечению исполнения и соблюдения Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (далее-Закон) в АО «Республиканский центр по племенному делу в животноводстве «Асыл түлік» на 2022 год, утвержденного Решением Правления от «28» января 2022 года №8

Полное наименование Общества: Акционерное общество «Республиканский центр по племенному делу в животноводстве «Асыл түлік» (далее-Общество).

Место нахождения: Акмолинская область, г.Косшы, квартал 018, участок 077.

Дата и время начала совещания: 04 февраля 2022 года в 10:00 часов.

Председествовал:

Председатель Правления Сейсенов Б.С.

Секретарь совещания:

Менеджер по распространению знаний Рахметова Ү.Ғ.

Присутствовали:

Заместитель Председателя Правления по административной деятельности Жусупова А.Б., Заместитель Председателя Правления по производственной деятельности Габдуллин Б.А., бухгалтер Омирбекова Б.Т., Технолог лаборатории криоконсервации и трансплантации Махамбетова А.Б., Координатор по госпрограммам Бошымов Б.С., ветеринарный врач Шериязданов Р.Е., заведующий складом Белкайров С.Х. и другие работники структурных подразделений Общества.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление работников Общества с Планом мероприятий по обеспечению исполнения и соблюдения Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (далее-Закон) в Обществе на 2022 год, утвержденного Решением Правления Общества от «28» января 2022 года №8 (далее-План мероприятий);

2. Ознакомление работников Общества с Правилами поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции (далее-Правила).

3. Нетерпимость работников Общества к любым проявлениям коррупции.

По итогам обсуждения вопросов Повестки дня решено:

1. Принять к сведению информацию Заместителя Председателя Правления по административной деятельности Жусуповой А.Б. касательно порядка исполнения Плана мероприятий и Правил.

2. Юристу Административно-правового отдела ознакомить работников Общества с Планом мероприятий и Правилами;

3. Определить Заместителя Председателя Правления по административной деятельности Жусупову А.Б. ответственной за исполнение и реализацию Плана мероприятий и Комплаенс-офицером Общества;

4. Заместителю Председателя Правления по административной деятельности Жусуповой А.Б.:

в срок до 07 февраля 2022 года разместить на корпоративном сайте Общества План мероприятий, контактные данные Комплаенс-офицера Общества, дни приема граждан, а также его функциональные обязанности.

ежеквартально выносить на рассмотрение информацию о ходе реализации и исполнения Плана мероприятий.

Председатель Правления



Сейсенов Б.С.

Секретарь совещания



Рахметова У.Ф.

